

OP Corporate Gold Korttihanlinnan ehdot

(02/2019)

1. JOHDANTO

OP Corporate Gold Korttihanlinta on online-palvelu, joka on tarkoitettu Korttien ja Tilien hallintaan.

Korttihanlinta sisältää seuraavat palvelut:

- Korttien ja Tilien tarkasteleminen
- Korttien hakeminen
- Maksujen, laskujen ja tapahtumien täsmäyttäminen
- Korttien ja Tilien hallinnointi

2. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tämän Sopimuksen osapuolet ovat Kortinmyöntäjä ja Yhtiö. Sopimus koostuu Yhtiön Korttihanlinnan käyttöoikeushakemuksesta, näistä Korttihanlinnan ehdoista ja hinnastosta sekä Kortinmyöntäjän hyväksynnästä hakemukselle. Näistä yhdessä käytetään nimitystä "sopimus".

3. MÄÄRITELMÄT

Hallinnoija(t)

Yhtiön palveluksessa olevat henkilöt, jotka on valtuutettu hallinnoimaan Yhtiön Kortteja ja Tilejä. Yhtiö nimittää Hallinnoijan, joka vastaa Yhtiön Korttihanlinnasta ja toimii yhteyshenkilönä, jolle Kortinmyöntäjä lähettää Korttihanlinta koskevia tietoja. Hallinnoija voi käyttää kaikkia toimintoja, joihin Yhtiöllä on myönnetty käyttöoikeudet, ja sillä on kaikkien Yhtiön Korttihanlinnassa liitettyjen Korttien ja Tilien välitön käyttöoikeus.

Kirjautumistunnukset

Tässä sopimuksessa määritellyn mukainen Kortikäyttöinen Salasana ja Käyttäjätunnus.

Kortti

Kortti tarkoittaa OP Corporate Gold – yrityskortteja. Kortti on yrityskulujen maksamiseen tarkoitettu fyysinen kortti.

Kortinhaltija

Kortinhaltija tarkoittaa henkilöä, jonka nimiin Kortti on myönnetty.

Korttihanlinta

OP Corporate Gold Korttihanlinta on online-palvelu, jonka avulla Yritys voi hallinnoida Kortteja ja Tilejä.

Kortinmyöntäjä

SEB Kort Bank AB, Helsingin sivuliike (1597729-5)

Käyttäjätunnus

Kuusinumeroinen koodi, jolla Hallinnoija voi käyttää Korttihanlinta. Koodi lähetetään Hallinnoijalle sähköpostitse, kun Kortinmyöntäjä on rekisteröinyt Hallinnoijan asianmukaisin valtuutuksin.

OP Corporate Gold ehdot

Kortinmyöntäjän määrittelemät OP Corporate Gold – kortin yleiset ehdot.

Tili

Tili tarkoittaa Kortinmyöntäjän myöntämää tiliä, johon voidaan liittää yksi tai useita Kortteja.

Kortikäyttöinen Salasana

Kahdeksannumeroinen kortikäyttöinen salasana, joka lähetetään Kortinmyöntäjän järjestelmään rekisteröityneen Hallinnoijan matkapuhelinnumeroon.

Yhtiö

Yhtiö tarkoittaa oikeushenkilöä, joka on hakenut Korttihanlinnan käyttöoikeutta ja jolle oikeus on myönnetty.

4. JOHDANTO SÄÄNNÖKSET

Yhtiö vastaa maksuista tämän sopimuksen mukaisesti. Yhtiön vastuulla on myös huolehtia siitä, että Korttihanlinnan kaikki käyttäjät tuntevat tämän sopimuksen ja Kortinmyöntäjän antamat sovellettavat ohjeet sekä kulloinkin noudattavat niitä.

5. HALLINNOIJAN NIMEÄMINEN

Korttihanlinnan käyttöoikeushakemuksen lähettävän Yhtiön on nimettävä vähintään yksi Hallinnoija. Yhtiö antaa nimetyt Hallinnoijan tiedot, kuten nimen, henkilötunnuksen, sähköpostiosoitteen ja matkapuhelinnumeron. Hallinnoija voi käyttää kaikkia Yhtiölle Korttihanlintaan liitettyjä toimintoja ja hänellä on välitön pääsy kaikkiin Kortteihin ja Tileihin, joita

Yhtiöllä on Korttihanlinnassa. Hallinnoijan valtuutus hallinnoida Kortteja ja Tilejä ei ole rajoitettu Korttihanlintaan, vaan hallinnointioikeus kattaa myös Korttien ja Tilien hallinnoin yleisesti, esimerkiksi paperihakemuksia käyttäen.

Yhtiö huolehtii siitä, että vähintään yksi Hallinnoija on aina nimetty. Jos Yhtiö haluaa vaihtaa Hallinnoijan, Yhtiön on ilmoitettava asiasta kirjallisesti Kortinmyöntäjälle ja lähetettävä nimetyt Hallinnoijan tiedot. Yhtiö huolehtii Hallinnoija koskevien tietojen päivittämisestä tilanteesta, jossa Hallinnoija jättää asemansa Yhtiössä tai Hallinnoijalla ei jostain muusta Yhtiön määrittelemästä syystä enää ole Korttihanlinnan käyttöoikeuksia.

6. KORTTIEN JA TILIEIN TARKASTELEMINEN

Korttihanlinta mahdollistaa reaaliaikaisen näkymän Yhtiön Kortteihin ja Tileihin. Yhtiö voi tarkastella Kortteja ja Tilejä ja tietoja Kortinhaltijoista ja ladata myös listan Kortinhaltijoista.

7. KORTTIEN HAKEMINEN

Yhtiö voi tehdä Korttihakemuksia Korttihanlinnan välityksellä. Tietoturvasyistä Hallinnoijan mahdollisuudet valita osoite, johon Kortti ja PIN-koodi lähetetään, on rajattu. Tietoturvasyistä Kortinmyöntäjä pidättää myös oikeuden asettaa rajoituksia sille, kuinka monta korttihakemusta Hallinnoija voi tehdä Korttihanlinnan välityksellä määrätyn aikajakson aikana.

8. MAKSUJEN, LASKUJEN JA TAPAHTUMIEN TÄSMÄYTTÄMINEN

Hallinnoijat voivat tehdä Korttihanlinnan avulla seuraavia toimia:

- Kaikkia Yhtiön Kortteja ja Tilejä koskevien laskujen tarkastelu;
- Tapahtumakohtaisten laskutietojen tarkasteleminen;
- Sellaisten laskuttamattomien tapahtumien tarkasteleminen, jotka on kirjattu viimeisimmän laskutuspäivämäärän jälkeen;
- Myöhästyneiden maksujen korkojen, huomautusmaksujen ja muiden maksujen tarkasteleminen.

9. KORTTIEN JA TILIEIN HALLINNOINTI

Yhtiö voi Korttihanlinnan avulla sulkea Kortteja sekä tehdä Korttien ja PIN-koodien uusintatilauksia.

10. TIETOTURVAVAATIMUKSET

Pääsy Korttihanlintaan edellyttää, että Hallinnoija kirjautuu järjestelmään Käyttäjätunnuksella ja Kortikäyttöisellä Salasanalla, joka on lähetetty hänelle rekisteröityyn matkapuhelinnumeroon.

11. KORTTIHALLINNAN KÄYTTÖEHDOT JA LUOTTAMUKSELLISUUS

Korttihanlinnan Kirjautumistunnuksia ei saa luovuttaa ulkoisille osapuolille, eivätkä ulkoiset osapuolet saa käyttää Kirjautumistunnuksia. Korttihanlinnan Kirjautumistunnukset ja/tai muut Korttihanlintaan liittyvät tiedot katsotaan arkaluontoiseksi asiakirjaksi, jota on säilytettävä ja käsiteltävä turvallisesti niin, että ulkoiset osapuolet eivät voi käyttää näitä tietoja. Korttihanlinta ei saa käyttää sovellettavan lainsäädännön vastaisilla tavoilla. Kortinmyöntäjä käyttää toiminnossaan luottamuksellisuussääntöjä. Yhtiö sitoutuu hallinnoimaan ja käsittelemään henkilötietoja Korttihanlinnassa sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

12. YHTIÖN VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

Yhtiö sitoutuu:

- hävittämään mahdolliset aiemmin saadut Korttihanlinnan Kirjautumistunnukset saatuaan Korttihanlintaan uudet Kirjautumistunnukset;
- olemaan luovuttamatta Korttihanlintaan luvattomille henkilöille;
- merkitsemään henkilökohtaisia koodeja muistiin vain siten, että kolmas osapuoli ei voi päätellä muistiinpanoista, että kyseessä on henkilökohtainen koodi;

- noudattamaan Korttihallinnan käyttöä koskevia ehtoja sopimuksen mukaisesti;
- avustamaan Kortinmyöntäjää ulkoisten osapuolten mahdollisiin väärinkäytöksiin tai tunkeutumisyrittäisiin liittyvien tutkimusten tiedonkeruussa selvittäessä sitä, kuinka väärinkäytös tai tunkeutumisyrittäminen on ollut mahdollinen; ja
- huolehtimaan siitä, että Kortinhaltijat saavat tiedot Kortteja koskevista yleisistä ehdoista.

Yhtiö vastaa Kortinmyöntäjälle koituneista vahingoista, joiden syynä on Korttihallinnan huolimaton hallinta. Tämä koskee myös luvattomia tunkeutumisia Yhtiön verkkoon eli niin kutsuttuja hakkerointeja, joiden yhteydessä ulkoiset osapuolet pääsevät käyttämään Korttihallintaa ja aiheuttamaan vahinkoja Kortinmyöntäjälle. Yhtiö vastaa myös Korttihallinnan käyttöön liittyvistä Yhtiön työntekijöiden toimista tai laiminlyönneistä. Yhtiö vastaa valtuuttamiensa osapuolten Korttihallintaan liittyvistä toimista samassa laajuudessa kuin Yhtiön työntekijöiden toimista.

13. KORTINMYÖNTÄJÄN OIKEUS PÄIVITTÄÄ KORTTIHALLINTA JA ESTÄÄ SEN KÄYTTÄMINEN

Kortinmyöntäjä pidättää oikeuden estää Korttihallinnan käyttäminen seuraavista syistä:

- 1) Korttihallinnan turvallinen käyttäminen vaarantuu esimerkiksi teknisistä syistä.
- 2) Korttihallinnan maksuratkaisujen luvattonta tai vilpillistä käyttöä epäillään.

Kortinmyöntäjä ilmoittaa katsoessaan asianmukaiseksi Yhtiölle, että Korttihallinnan käyttö on estetty ja erittelee eston syyt. Kortinmyöntäjä pidättää myös jatkuvan oikeuden päivittää ja muokata Korttihallintaa. Jos muutokset ovat suuria, Yhtiö saa niistä ennakkoilmoituksen. Pienet muutokset ja päivitykset toteutetaan ilman erillistä ilmoitusta.

14. KATOAMISILMOITUSVELVOLLISUUS

Korttihallinnan Kirjautumistunnusten katoamisesta tai Korttihallinnan luvattomasta käyttämisestä on ilmoitettava heti, kun asia havaitaan. Ilmoitus tehdään Kortinmyöntäjälle puhelimitse: 08 0015 5777 (ulkomailta +358 8 0015 5777). Yhtiön on ilmoitettava Korttihallinnan Kirjautumistunnusten häviämisestä tai Korttihallinnan maksuratkaisujen luvattoman käytön riskistä viipymättä myös poliisille.

15. FORCE MAJEURE

Kortinmyöntäjä ei tähän sopimukseen liittyen ole vastuussa poikkeavista tai yllättävistä tilanteista, joihin Kortinmyöntäjä ei voi vaikuttaa ja joiden seurauksia Kortinmyöntäjä ei yrityksistä huolimatta olisi mitenkään voinut estää. Kortinmyöntäjä ei myöskään ole vastuussa silloin, kun Kortinmyöntäjä on toiminut sovellettavien lakien edellyttämällä tavalla.

16. MUUT TAPAHTUMAT

Kortinmyöntäjä ei korvaa muissa tilanteissa aiheutuneita vahinkoja, jos Kortinmyöntäjä on noudattanut tavanomaista tarkkuutta ja huolellisuutta. Kortinmyöntäjä ei myöskään vastaa epäsuorista vahingoista, jos Kortinmyöntäjä ei ole aiheuttanut vahinkoja tahallisesti tai törkeää huolimattomuuttaan.

17. HINNAT JA MAKSUT

Korttihallinnan käyttämisestä veloitetaan hinnaston mukainen tai Yhtiön ja Kortinhaltijan erikseen sopima hinta tai maksu. Yhtiö sitoutuu käyttämään Kortinmyöntäjän määrittämää maksutapaa.

18. TIETOJA SOPIMUKSESTA

Yhtiöllä on sopimuksen voimassaoloaikana oikeus pyynnöstä saada kopio sopimuksesta postitse, sähköpostitse tai muulla pysyvällä välineellä.

19. VIESTINTÄ JA VIESTIT

Jos Sopimuksen kieliversioiden välillä on eroja, sovelletaan suomenkielistä versiota. Kortinmyöntäjä lähettää Yhtiölle tietoja ja viestejä tämän sopimuksen mukaisesti Yhtiön Hallinnoijien välityksellä. Kaikki Hallinnoijille lähetetyt tiedot tai viestit katsotaan Yhtiön vastaanottamiseksi. Kortinmyöntäjä

pidättää myös oikeuden toimittaa tietoja Yhtiölle muilla sähköisillä viestintävälineillä, esimerkiksi Korttihallinnassa, tekstiviestinä tai kirjallisesti postissa. Sähköpostitse, tekstiviestinä, Korttihallinnan kautta tai muulla sähköisellä viestintävälineellä lähetetyt viestit katsotaan Yhtiön vastaanottamiseksi vähintään seuraavana arkipäivänä, jos viesti on lähetetty Yhtiön Kortinmyöntäjälle toimittamaan osoitteeseen tai numeroon.

20. EHTOJEN JA HINTOJEN MUUKSET

Kortinmyöntäjällä on oikeus muuttaa Korttihallinnan ehtoja ja hintoja sekä ottaa käyttöön uusia maksuja ja korvauksia, jotka tulevat voimaan yhden kuukauden kuluttua siitä, kun Yhtiö on saanut ilmoituksen muuttuneesta/uudesta ehdosta tai hinnasta osion 19 ("Viestinä ja viestit") mukaisesti. Yhtiön eduksi tehtävät muutokset voidaan ottaa käyttöön heti. Jos Yhtiö ei hyväksy muutoksia, Yhtiöllä on oikeus päättää sopimus muutosten voimaantulopäivään mennessä. Jos Yhtiö ei toimita ilmoitusta sopimuksen päättämisestä, Yhtiön katsotaan hyväksyneen muutokset.

21. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA JA PÄÄTTÄMINEN

Korttihallinta – sopimus tulee voimaan päivänä, jona Kortinmyöntäjä hyväksyy Yhtiön jättämän Korttihallinta – sopimuksen ja ilmoittaa hyväksymisestä Yhtiölle Hallinnoijien välityksellä. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Kumpikin osapuoli voi päättää sopimuksen syyhyä katsomatta ilmoittamalla siitä kaksi kuukautta etukäteen. Sekä Yhtiöllä että Kortinmyöntäjällä on myös oikeus päättää sopimus heti, jos toinen osapuoli on rikkonut sopimuksen mukaisia velvoitteitaan oleellisella tavalla. Kortinmyöntäjällä on oikeus päättää sopimus heti, jos Yhtiö laiminlyö maksunsa, todetaan maksukyvyttömäksi, hakeutuu velkajärjestelyyn tai asetetaan selvitystilaan. Oikeus käyttää Korttihallintaa päättyy heti sopimuksen päättyttyä. Korttihallintaan liittyvät Kirjautumistunnukset ja tiliedot on tällöin tuhottava viipymättä. Kortinmyöntäjä voi oman harkintansa mukaan erillisestä maksusta myöntää Yhtiölle Korttihallinnan jatkun käyttöoikeuden, joka on voimassa pääsopimuksen päättymisen jälkeen, esimerkiksi laskujen ja täsmäyttämistä varten.

22. KIISTOJEN TUTKINTA JA RATKAISEMINEN

Tätä sopimusta tulkitaan ja sovelletaan Suomen lakien mukaan. Sopimukseen liittyvät mahdolliset kiistat ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa, Suomessa. Kortinmyöntäjä pidättää yhtä kaikki oikeudet käynnistää oikeudenkäyntimenettely jonkin muun maan oikeusistuimessa, jos Yhtiö on rekisteröity kyseiseen maahan tai Yhtiöllä on omaisuutta kyseisessä maassa.

23. OIKEUKSIEN JATAI VELVOTTEIDEN SIIRTÄMINEN

Kortinmyöntäjällä on oikeus siirtää tämä sopimus ja kaikki siihen liittyvät oikeudet ja velvoitteet tai osan niistä toiselle osapuolelle kysymättä lupaa Yhtiöltä. Jos Yhtiö aikoo siirtää tämän sopimuksen mukaiset oikeudet ja velvollisuudet toiselle osapuolelle, Yhtiö tarvitsee siihen Kortinmyöntäjän luvan.

24. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Kortinmyöntäjä kerää ja käsittelee henkilötietoja soveltuvan lainsäädännön ja OP Corporate Gold ehtojen mukaisesti. Henkilötietojen kerääminen ja käsittely ovat tarpeen tämän sopimuksen täytäntöönpanemiseksi. Rekisteröidyn oikeuksia koskevat tiedot ja tarkempi kuvaus siitä, miten Kortinmyöntäjä kerää, käsittelee ja siirtää henkilötietoja ja tietoja automatisoiduista päätöksistä, profiloinnista ja markkinoinnista on saatavilla verkkosivuilta.